

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

İNŞAAT BÖLÜMÜ
YAPI DENETİMİ PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU
2023-2024

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler.....	1
1.3. Programa Ait Bilgiler	1
2. ÖĞRENCİLER.....	1
2.1. Öğrenci Kabulleri	1
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	2
2.3. Öğrenci Değişimi.....	3
2.4. Danışmanlık ve İzleme.....	3
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	4
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	5
2.7. Sürekli İyileştirme.....	5
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	5
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	5
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	5
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	6
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	6
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	6
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	7
3.7. Sürekli İyileştirme.....	7
4. PROGRAM ÇIKTILARI	7
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları.....	7
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	7
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma.....	7
4.4. Sürekli İyileştirme.....	7
5. EĞİTİM PLANI	8
5.1. Eğitim Planı	8
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi.....	8
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	8
5.4. Programın Ders dağılım dengesi	9
5.5. Sürekli İyileştirme.....	9
6. ÖĞRETİM KADROSU.....	9
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	9
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	10
6.3. Atama ve Yükseltme	10

6.4.	Sürekli İyileştirme.....	10
7.	ALTYAPI	10
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	10
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	11
7.3.	Kütüphane	11
7.4.	Özel Önlemler.....	11
7.5.	Sürekli İyileştirme.....	12
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	12
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	12
8.2.	Sürekli İyileştirme.....	12
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	12
9.1.	Sürekli İyileştirme.....	12
10.	SONUÇ	12

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

- Rapor 2023-2024 Eğitim Öğretim yılına aittir.
- Raporu hazırlayanların iletişim bilgileri
- Öğr.Gör.Dr. Altay ERBULAK- altay.erubulak@cbu.edu.tr
- Öğr.Gör. Özlem DİKBEZ- ozlem.sansli@cbu.edu.tr
- Öğr.Gör. Ebubekir ÇUBUK- ebubekir.cubuk@cbu.edu.tr
- Öğr.Gör. Osman DUMANLI- osman.dumanli@cbu.edu.tr
- Yasincan İNİK Bölüm Kalite Öğrenci Temsilcisi -yasincaninik830@gmail.com
- 0 (236) 313 55 02-Manisa Celal Bayar Ünv. Turgutlu Meslek Yüksekokulu Albayrak Mah. Hatboyu Sokak. No:26 45400 Turgutlu/ MANİSA
- 0 (236) 313 55 02-Manisa Celal Bayar Ünv. Turgutlu Meslek Yüksekokulu Albayrak Mah. Hatboyu Sokak. No:26 45400 Turgutlu/ MANİSA

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Yapı Denetimi Programı, eğitim-öğretime 2010-2011 yılında başlamıştır. Yapı Denetimi Programı, insanların günlük yaşantısında kullandığı her türlü yapının yapımı ve işletimi üzerine ön eğitim-öğretim veren bir programdır. Yapı Denetimi, temeli matematik ve fizik eğitime dayanan ve ardından yapı, mekanik, hidrolik, yapı malzemeleri, ulaştırma, geoteknik ve yapı yönetimi gibi başlıca mühendislik bilimlerinde genel bilgilerin verildiği teknik bir disiplindir. Programın ana hedefi; bilim ve teknolojiyi takip eden, gelişen teknolojiye paralel olarak gerekli bilgi ve bu bilgileri pratiğe aktarabilecek becerilerle donatılmış teknik elemanlar yetiştirmektir. Bu amaçla programımızda teorik bilgilerin yanında, uygulama alanında kullanılacak pratik bilgiler ve bölümle ilgili birçok bilgisayar programının (IDEMİMARİ, IDESTATİK, AUTOCAD gibi) eğitim verilmektedir. İnşaat teknolojisi programından mezun olan öğrenciler, inşaat sektörünün; özel mühendislik, mimarlık büroları, inşaat şirketleri, yapı denetim firmaları ve kamu sektörünün, ihtiyaç duyduğu konularda yeterli bilgi birikimi ve iş becerisine sahip gerekli ara eleman (Tekniker) olarak yetişmektedir.

<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/UserControls/yapi-denetimi-program-tanitimi.57149.tr.html>

- Bölümün Eğitim Programları: Ön Lisans

1.3. Programa Ait Bilgiler

- Programın Türü: Birinci Öğretim
- Programın Eğitim Dili: Türkçe

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

- Adayların lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı'ndan (YKS)

TYT türünden yeterli puanı alarak ilgili bölüme yerleştirilmiş olduğunu gösterir sonuç belgesi gerekir.

- Aşağıdaki tabloda son beş yılda yerleşen öğrenci sayılarına baktığımızda, programımızda ÖSYM'nin belirlediği kontenjanlar dolmaktadır. 2024-2023-2022-2021-2020 yıllarında doluluk oranı %100'dür.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2023	TYT	52	52	239,56220	353,17841
2022	TYT	52	52	227,83211	295,45367
2021	TYT	52	51	172,28858	247,71316
2020	TYT	52	52	201,79246	299,86245
2020	TYT	52	52	190,79246	290,86245

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. Kontenjan talep yazışmaları.

<https://www.osym.gov.tr/TR,29511/2024-yks- yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

- Denklik şartlarını sağlayan programlardan gelen öğrenciler üniversitemizce belirlenen tarihlerde, gerekli belgelerle (transkript, ders içerikleri, dilekçe,vb) başvurumaktadırlar. Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından aşağıdaki kanıtlarda linkleri verilen yönetmelik ve yönergelerle göre değerlendirilip, öğrencilerin ders muafiyetleri ve intibakları yapılmaktadır.
- Tablo verilerine göre Eğitim yılı 3+1 dönemden oluştuğu için Programımıza Yatay Geçiş Genellikle çok kısıtlı olduğu düşünülmektedir.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2023	-
2022	3
2021	-
2020	-
2019	-

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

2.3. Öğrenci Değişimi

- Öğrenci hareketliliği kapsamında Üniversitemizde yapılan anlaşmalar ERAMUS, FARABİ, MEVLANA gibi değişim programları vardır. Gerekli bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.
- Değişim programına giden öğrencimiz olmamıştır. Üniversitemizin yaptığı ikili anlaşmalarda önlisans programlarını kapsamaması gerekmektedir.

Tablo 2.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

YIL	Değişim Programı Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
2023	Yapı Den.	0	0
2022	Yapı Den.	0	0
2021	Yapı Den.	0	0
2020	Yapı Den.	0	0
2019	Yapı Den.	0	0

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

<https://erasmus.mcbu.edu.tr/2023-2024-erasmus-epo-staj-duyurusu.62497.tr.html>

Kanıt 2.3.3. İlgili mevzuat linkleri

<https://international.cbu.edu.tr/>

2.4. Danışmanlık ve İzleme

- Öğrencilere kaydolduklarından mezun oldukları ana kadar eğitim-öğretimleri boyunca akademik rehberlik etmek üzere danışman görevlendirilmesi yapılmaktadır.

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DANIŞMANLIK GÜN VE SAATLERİ				
Bölüm/Program	Sınıf	Danışman	Gün	Saat

İnşaat/Yapı Denetimi 1.SINIF	109	Öğr.Gör.Özlem DİKBEZ	CUMA	09.00- 11:00
İnşaat/Yapı Denetimi 2.SINIF	109	Öğr.Gör.Osman DUMANLI	PERŞEMBE	14.25- 16:25

-
- Kanıt 2.4.1. de linki verilen yönerge Madde 6'da belirtilen danışmanlık görevleri haftada iki saati "Öğrenci Akademik Danışmanlık Saati" olarak belirlenip yerine getirilmektedir.
- Kurumda birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programını düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmiştir.
- Öğrencilerimize okul kampusunda spor faaliyetleri yapılmaktadır.
- Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır

Örnek Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri (Yönergede belirtilmiştir) (Kanıt dosyası)

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/ramazan-yardimi-sosyal-sorumluluk-projesi-2024.63174.tr.html>

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir)

<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/turgutlu-myo-sportif-etkinlikler-duyurusu.62204.tr.html>

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

- Öğrencilerimize 4 yarıyıl boyunca aldıkları derslerden en az bir ara sınav ve bir final sınavı yapılmaktadır. Sınavların ders geçme notuna katkı oranları öğretim elemanlarınca belirlenmektedir. Ayrıca İşletmede Mesleki Eğitim dersi için öğrencilerden 9. haftada bir Ara Rapor, süreç sonunda bir Final(Uygulama) Raporu istenmektedir. Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim süreci sona erince bölümde oluşturulan Değerlendirme Komisyonu tarafından; hazırladıkları raporlar ve süreçte yaptıkları işler ile ilgili sözlü sınava tabii tutularak başarı notu verilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0.pdf

Kanıt 2.5.4. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları (kanıt dosyası)

2.6. Mezuniyet Koşulları

- Mezun olabilmek için öğrenciler 4 yarıyıl boyunca her dönem en az 30 AKTS'lik ders alarak toplamda 120 AKTS'yi toplamalı ve Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının 2,00'nin üzerinde olmalıdır. Bütün dersler ve öğrencilerin almış oldukları notlar Üniversite Bilgi Sistemi'ne (ubs) girilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağladıkları sistem üzerinden görülüp, kontrol edilmektedir. Mezuniyet ve diploma ile ilgili maddeler Kanıt 2.5.1.'deki linkte verilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2.7. Sürekli İyileştirme

- Geçen sene itibari ile bir değişiklik olmamıştır.

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

- İnşaat sektörü temel alanlarında ve yapı denetim alanında faaliyet gösteren kamu kurumlarında teknik personel ve/veya yönetici olarak görev alabilecek,
- Ulusal veya uluslararası özel kuruluşlarda yardımcı eleman, saha sorumlusu veya şantiye şefi olarak görev yapabilecek,
- Şirket kurup mesleki ve kişisel becerileriyle şirketinin gelişimini sağlayarak işveren konumuna gelebilecek, Teknikerler yetiştirmektir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

<https://turgutlumyo.cbu.edu.tr/UserControls/yapi-denetimi-program-tanitimi.57149.tr.html>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Tablo 3.2. İnşaat Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Alanı ile ilgili bilgiler alarak öğrendiği bilgileri meslek hayatında kullanabilme bilgi ve becerisine sahip, düşünmeyi, öğrenmeyi ve araştırmayı bilen donanımlı ekip ve bireysel çalışmalarda sorumluluk alabilen ve bunların gereklerini yerine getirebilen mezunlar yetiştirmek.	İnşaat sektörü temel alanlarında ve yapı denetim alanında faaliyet gösteren kamu kurumlarında teknik personel ve/veya yönetici olarak görev alabilecek,
	Ulusal veya uluslararası özel kuruluşlarda yardımcı eleman, saha sorumlusu veya şantiye şefi olarak görev yapabilecek,
	Şirket kurup mesleki ve kişisel becerileriyle şirketinin gelişimini sağlayarak işveren konumuna gelebilecek,

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

- 2025 yılında iç ve dış paydaşlarla gerekli toplantılar yapıp eğitim amaçları düzenlenecektir.
- **Örnek Kanıtlar:**

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (kanıt dosyası)

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

- İnternet sayfamızda yayınlanmıştır

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=383&lang=1>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

- Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20D%C3%BCzenleme%20Kurallar%C4%B1.pdf

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

https://ogrencisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

- 2024 yılında mezunlara yapılacak anket çalışmaları ve endüstri danışma kurulu toplantıları sonucunda program eğitim amaçları ile ilgili gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

3.7. Sürekli İyileştirme

Geçen sene itibariyle bir değişiklik yapılmamıştır.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

- Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=383&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

- Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri yapılmaktadır.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

- Program çıktılarını ders kazanımları ile ilişkilendirmek için ders değerlendirme anketleri yapılmaktadır.
- Program çıktıları üniversite web sayfasındaki eğitim kataloğunda yayımlanmıştır.
- İlerleyen dönemlerde uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının yapılması gerekli görülmüştür.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri (Kanıt dosyası)

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri

<https://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagement/W0016/W0016.aspx>

Kanıt 4.3.3. Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=383&lang=1>

4.4. Sürekli İyileştirme

Eğitim planı gerekli görüldüğünde değiştirilmekte yeni dersler eklenip bazı dersler plandan kaldırılabilir. Öğrencilerin talebiyle ders ve sınav programlarında değişiklik yapıp bu değişiklik okulumuz web sayfasında yayınlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1. Sürekli iyileştirme için yapılan toplantıların tutanakları

<https://kalite.mcbu.edu.tr/puko-donguleri.57010.tr.html>

Kanıt 4.4.2. Konu ile İlgili Yönetim Kurulu Kararları (Kanıt dosyası)

Kanıt 4.4.3. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı (Kanıt dosyası)

Kanıt 4.4.4. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi (Kanıt dosyası)

Kanıt 4.4.5. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=383&lang=1>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

- Kurum, Yapı Denetimi programının, program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) vardır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=383&lang=1>

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

- Dersler teorik, laboratuvara dayalı ve pratik (uygulamalı) olmak üzere üç eğitim yöntemiyle yapılmaktadır. Her ders için bu yöntemlerin ders saati karşılıkları eğitim kataloğunda mevcuttur.
- Her bir İşletmede Mesleki Eğitim Öğrencisinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için gruplar oluşturulur ve İzleyici Öğretim Elemanı atanır. İzleyici Öğretim Üyesi, komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri, İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Formu, öğrenciler tarafından hazırlanan Ara ve dönem sonu (Uygulama) Raporları ile öğrenci sunumunu ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir. İzleyici Öğretim Elemanı ve/veya komisyon, yukarıda sayılan belgelere ek olarak öğrencilerle yüz yüze görüşme yaparak sorulan sorulara verilen cevapları dikkate alarak da Başarı Notunu belirleyebilir. Bu durumda, mülakat yazılı olarak kayıt altına alınır. Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.
- Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri yazılı ve sözlü sınavları, laboratuvar/beceri sınavları, saha uygulamalarının sınavları, ödevler, projelerin değerlendirilmesi gibi yöntemlerle ölçülüp ve değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri (Kanıt dosyası)

Kanıt 5.2.2. İşletmede Mesleki Eğitim formları (Kanıt dosyası)

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

- Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.
- Programın Eğitim Planı Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kurallarına uyumludur.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	2	4	10
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	20	40	70
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	3	8	10
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	3	35	28
Ortak Zorunlu Dersler	3	6	12
TOPLAM	31	93	130

5.5. Sürekli İyileştirme

Geçen sene itibariyle bir değişiklik olmamıştır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

- Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde yeterli sayıda yapılmaya çalışılmaktadır

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Program	Toplam öğrenci sayısı	Program öğretim elemanı sayısı	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
Yapı Denetimi	131	2	65

Kanıt 6.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

öğr. elemanı	ders yükü
ebubekir çubuk	19
özlem dikbez	28

Kanıt 6.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri (kanıt dosyası)

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

- Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/akademik-personel/insaat-akademikpersonel.5657.tr.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

- Atama ve yükseltmeler Kanıt 7.2.1 ve Kanıt 7.2.2’de verilmiş olan yönetmelik ve yönergeye göre, bölümün ihtiyaçları ve kadroları doğrultusunda rektörlüğümüzce yapılmaktadır. Atama için başvuran adaylarda aranan nitelikler ilan edilir. Başvuran adaylar gerekli kriterlere göre sıralanır. Kurum komisyonunca sınava tabii tutulup, sınav ve gerekli kriterlerden alınan puana göre asil ve yedek adaylar belirlenir. Atama yapılır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. . Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

<https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

6.4. Sürekli İyileştirme

Geçen sene itibariyle bir değişiklik olmamıştır.

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

- Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

derslikler	Oturacak kişi sayısı	alan
108 nolu derslik	50	64 metrekare
109 nolu derslik	50	64 metrekare

Kanıt 7.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi (kanıt dosyası)

Kanıt 7.1.4. Laboratuvar Kataloğu

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

- Öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmasına çalışılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

Bilgisayar Laboratuvarı Ekipmanları	Sayısı
Masaüstü Bilgisayar	30

7.3. Kütüphane

Okulumuzda öğrencilerin yararlanacağı bir kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemizin Merkezi Kütüphanesi bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

Kütüphane alanı	: 62 m ²
Kütüphane kullanım kapasitesi	: 20 Kişi
Kitap Sayısı	: 177 adet

7.4. Özel Önlemler

- Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır
- Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 7.4.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar (kanıt dosyası)

Kanıt 7.4.4. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri

Öğr. Gör. Murat Aydın ŞEN (Komisyon Başkanı)

Öğr. Gör. Mehmet Nuri KÜREKSİZ (Üye)

Öğr. Gör. Ebubekir ÇUBUK (Üye)

7.5. Sürekli İyileştirme

Geçen sene itibariyle herhangi bir değişiklik olmamıştır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, bölüme ait yoktur. Gerekli destek yükseköğretim müdürlüğünce karşılanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Teknik ve İdari Kadro (link)

<https://turgutlumyo.mcbu.edu.tr/personel/idari-personel.5293.tr.html>

8.2. Sürekli İyileştirme

Geçen sene itibariyle herhangi bir değişiklik olmamıştır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1. Bölüm Organizasyon Şeması (kanıt dosyası)

Kanıt 9.2. Bölüm Komisyonları (kanıt dosyası)

Kanıt 9.3. İş Akış Diyagramları (kanıt dosyası)

9.1. Sürekli İyileştirme

Geçen sene itibariyle herhangi bir değişiklik olmamıştır.

10. SONUÇ

Programımızın güçlü yönleri:

- Kontenjanlarımızın her sene dolması,
- Yeterli öğretim elemanlarının olması,
- Öğretim elamanlarının çeşitli mesleki alanlardan olması,
- İME modeli ile öğrencilerimizin eğitim hayatında iken çalışma hayatına katılımının sağlanması,

- Laboratuvar alt yapısının yeterli seviyede olması.

Programın gelişmeye açık yönleri:

- Derslerin değerlendirme anketleri yapılacak olup anket sonuçlarına göre program çıktılarında iyileştirmeler yapılacaktır.
- Endüstri danışma kurulu, dış paydaş geliştirme, mezunlarda iletişim kurup görüşlerini alma, anket yapma, teknik geziler düzenleme, mesleki seminerler düzenleme konularında çalışmalar yapılacaktır.
- Yapılan çalışmaların belgelendirilmesi konusunda iyileştirmeler yapılacaktır.
- Öğrenci değişim programlarına katılım hususunda gerekli bilgilendirme ve çalışmalar yapılacaktır.
- Eğitim amaçları oluşturulup web sayfamızda yayınlanacaktır.

Programımız daha önce herhangi bir değerlendirme sürecinden geçmemiştir.